



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №73 «ОРЕШЕК»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ул. Сеченова, 53, г. Мариуполь, 287524, E-mail: mariupol.mbdou73@yandex.ru

01.08.2024 № 59/1 - О

Об организации антикоррупционной
деятельности в период 2024-2025 у.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №73 «Орешек» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по профилактике коррупционных и иных нарушений в следующем составе:
Председатель: заместитель заведующего по методической и воспитательной работе – Долгих А.С.
Заместитель председателя: воспитатель - Лукьянчук Т.Ю..- председатель ПК
Члены комиссии:
1.1. Воспитатель Плешань Н.В.
1.2. Воспитатель Пызина И.В.
1.3. Завхоз Прийтенко О.П.
1.4. Родитель (законный представитель) – Зимба Я.А.
2. В своей работе комиссии по профилактике коррупционных и иных нарушений руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных нарушений и актуальными нормативно-правовыми актами в области государственной политики в сфере противодействия коррупции.
3. Утвердить комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
Председатель: заместитель заведующего по методической и воспитательной работе – Долгих А.С.
Заместитель председателя: воспитатель – Лукьянчук Т.Ю..- председатель ПК
Члены комиссии:
3.1. Воспитатель Плешань Н.В.
3.2. Воспитатель Пызина И.В.
3.3. Завхоз Прийтенко О.П.
3.4. Родитель (законный представитель) – Зимба Я.А.

4. В своей работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных нарушений и актуальными нормативно-правовыми актами в области государственной политики в сфере противодействия коррупции.
5. Утвердить план по противодействию коррупции на 2024-2027 гг. (Приложение № 1).
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ГКДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
7. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе в соответствии с законодательством.
8. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем из совета родителей.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ «Детский сад

№73 г. о. Мариуполь» ДНР

С приказом ознакомлены:



Е.О. Васина

А.С. Долгих

Т.Ю. Лукьянчук

Е.Л. Погорелец

Т.В. Денисенко

Н.В. Плешань

А.А. Колесникова

Е.М. Афанасьева

И.В. Пызина

О.П. Прийтенко

Я.А. Зимба

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73 «Орешек» комбинированного вида городского округа
Мариуполь» Донецкой Народной Республики**



Е.О. Васина
Приказ № 59/1 от 01.08.2024
подпись:

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.2.** В своей деятельности комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
- 1. Анतिकоррупционная политика** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
 - 2. Анतिकоррупционная экспертиза правовых актов** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
 - 3. Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
 - 4. Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
 - 5. Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
 - 6. Предупреждение коррупции** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР осуществляется на основе следующих основных принципов:

- ✓ Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- ✓ Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- ✓ Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются

Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным

лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

3.4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов заведующего ГБДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника ГБДОУ № «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника ГБДОУ и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника ГБДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников ГБДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР.

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

4.5. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

4.6. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

5. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.2. Основными функциями Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности ГКДОУ № «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

5.3. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся ГКДО «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- Разработка и реализация антикоррупционных программ;
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- Антикоррупционное образование и пропаганда;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и отделом образования Пушкинского района.

6.1.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

- План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР.
- План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

- Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством

6.1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ГКДОУ № 73, главой администрации городского округа Мариуполь, а также начальником отдела образования.
- Граждане (воспитанники, родители, работники Учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6.1.3. Антикоррупционное образование и пропаганда

- Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГКДОУ № 73 в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности
- Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ГБДОУ и по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.
- Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными органами Пушкинского района, отдела образования Пушкинского района, правоохранительными органами и общественными объединениями.

6.1.4. Внедрение антикоррупционных механизмов

- Проведение совещания с работниками ГКДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в ГКДОУ № 73.
- Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
- Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании.
- Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ГКДОУ № 73.

План по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад № 73

г.о. Мариуполь» ДНР на 2024/2027 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов у участников образовательных отношений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение 2024-2027 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ежегодно, до 1 марта	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2024-2027 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в документы по антикоррупционной деятельности, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4	Организация работы по ознакомлению граждан, претендующих на вакансии, с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2024-2027 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
5	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2024-2027гг.	Своевременное доведение до сведения служащих и работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации
6	Подготовка и проведение в рамках ежегодных Общих собраний, Педагогических советов, совещаний (семинаров) с сотрудниками по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2024-2027 гг.	Информирование сотрудников о действующем законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения. Обобщение опыта работы по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных нарушений, членов комиссий по антикоррупционной деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение 2024-2026 гг.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в области противодействия коррупции
8	Организация работы по обучению сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг и профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение 2024-2027 гг.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБДОУ				
1	Своевременная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 73 г. о. Мариуполь» ДНР, своих функций, в том числе выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ	Заведующий, Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2024-2027 гг.	Определение коррупционно опасных функций сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР
2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР и проектов нормативных правовых актов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2024-2027 гг.	Выявление в нормативных правовых актах ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР и проектах нормативных правовых актов, коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2024-2027 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4	Актуализация работы по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров для обеспечения государственных нужд ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2024-2027 гг.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения нужд ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
III. Взаимодействие ГКДОУ № 73 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГКДОУ				
1	Обеспечение размещения на официальном сайте и информационных стендах ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР, актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение сайта	В течение 2024-2027 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ГКДОУ «Детский сад № 73 г.о. Мариуполь» ДНР

