

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300136449 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2023 за ГРН 2239300895777



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации города Мариуполя

от 12.12.2023 № 212

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 73 «ОРЕШЕК»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»
(новая редакция)**

г. Мариуполь
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 73 «ОРЕШЕК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ» (далее – учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование учреждения:

полное: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 73 «ОРЕШЕК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»;

сокращенное: МБДОУ «ОРЕШЕК».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Мариуполь. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ Мариуполь осуществляет АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (далее – Учредитель) в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (далее – Управление образования).

1.6. Управление образования осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (далее - муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом - социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и

личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у учреждения в части ведения административной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение уставной деятельности, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Место нахождения учреждения: Донецкая Народная Республика, Г.О. МАРИУПОЛЬСКИЙ, Г. МАРИУПОЛЬ.

1.16. Адрес учреждения: 287524, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАРИУПОЛЬСКИЙ, Г. МАРИУПОЛЬ, УЛ. СЕЧЕНОВА, Д. 53.

1.17. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в образовательных подразделениях по адресам:

287524, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАРИУПОЛЬСКИЙ, Г. МАРИУПОЛЬ, ПР-КТ МЕТАЛЛУРГОВ, Д. 162а

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами деятельности учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Программа) и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программы различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- организация и осуществление образовательной деятельности по Программе;

- уход и присмотр за воспитанниками.

2.6. К неосновным видам деятельности учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-

эстетическое, физическое развитие);

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих учреждение;
- дополнительная коррекционно-развивающая помощь;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- оказание консультативно-методических услуг;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве

оперативного управления, в установленном порядке. Реализация данных видов деятельности может осуществляться в рамках осуществления приносящей доход деятельности учреждения за счет физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и на основании гражданско-правовых договоров.

2.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самим учреждением.

2.8. Учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Учреждение является образовательной организацией, реализующей Программу и осуществляющей присмотр и уход за детьми (воспитанниками) до прекращения образовательных отношений. Предоставление услуг по реализации Программы осуществляется учреждением бесплатно для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется Программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), которым определяются требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: - основная общеобразовательная программа: образовательная программа дошкольного образования; - дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная деятельность по Программе в учреждении осуществляется в группах. Группа - основная структурная единица учреждения. Виды групп различаются по направленности и возрастным категориям детей. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.3.1. Группы общеразвивающей направленности создаются для детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Программы, а также присмотр и уход за воспитанниками.

3.3.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников.

3.3.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация Программы, присмотр и уход, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.3.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход.

3.3.5. В учреждении могут быть также организованы:

- группы для детей раннего возраста без реализации Программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.3.6. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения при наличии свободных мест на

основании документов, определенных локальным нормативным актом учреждения и предъявляемых родителями (законными представителями) ребёнка. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.7. В учреждении функционируют шесть групп:

- 1 группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;
- 4 группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет (включительно);
- 1 группа для детей с нарушениями речевого развития для детей от 4 до 7 лет;

Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяются исходя из выданных Учредителем списков детей, направленных для зачисления детей в Детский сад, и (или) направлений для зачисления в Детский сад.

Количество детей в группах устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.4. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в следующем режиме:

- 1 группа для детей младшего возраста до 3 лет с 07:00 до 17:30;
- 1 группа для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет с 06:00 до 18:00;
- 3 группы для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет с 07:00 до 17:30.
- 1 группа для детей с нарушениями речевого развития от 4 до 7 лет с 07:00 до 17:30.

3.5. Органом Учредителя, ответственным за направление детей в учреждение (комплектование), является УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ, которое выдает направления для зачисления в учреждение.

3.6. Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в учреждение их детей является учреждение.

3.7. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (включительно) и (или) имеющие направление для зачисления в Детский сад.

3.8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

3.9. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор об образовании). Договор об образовании не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад.

3.11. Руководитель (заведующий) учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. За воспитанником сохраняется место в учреждении в случае его болезни, карантина, закрытия на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения воспитанником учреждения в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.15. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или

родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.17. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя учреждения об отчислении.

3.18. В целях комплектования учреждения на очередной учебный год детьми родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6 лет 6 месяцев, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

3.19. Режим дня и образовательная деятельность в учреждении устанавливаются согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствующим их гармоничному развитию.

3.20. Режим дня в Детском саду соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки (ее запрет, сокращение) определяется самостоятельно в зависимости от климатических условий. Прогулки организуются 2 раза в день: в первой половине дня и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

На дневной сон для детей от 3 до 7 лет (включительно) отводится 2-2,5 часа. Для детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры не проводятся.

На самостоятельную деятельность детей от 3 до 7 лет (включительно) (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.21. Длительность непрерывной образовательной деятельности в учреждении для детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет не превышает 10 минут. Допускается осуществление образовательной деятельности в первой и во второй половине дня (по 8-10 минут). Образовательная деятельность может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет (включительно) – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее

продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводят физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

В учреждении ведется работа по физическому воспитанию детей.

3.22. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение. Ответственность за организацию питания несет руководитель учреждения.

Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем учреждения, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети - обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), руководители и педагогические работники учреждения.

Воспитанники - лица, осваивающие Программу, с одновременным нахождением в образовательной организации - учреждении.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Руководители - заведующий учреждением и его заместители.

Администрация учреждения - должностные лица, относящиеся к категории административно-управленческого персонала и выполняющие на штатной основе управленческие, организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции.

Педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

4.2. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в

себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в учреждении.

4.4. Отношения воспитанников и работников учреждения строятся на основе сотрудничества работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, взаимного уважения и предоставления ребёнку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

4.5. Учреждение гарантирует права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договорами об образовании, заключёнными между учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребёнку дошкольное образование;
- 2) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников и медицинских вмешательствах (профилактические прививки), давать согласие на проведение таких обследований (вмешательств) или участие в таких обследованиях (вмешательствах), отказаться от их проведения (за исключением экстренной медицинской помощи) или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований (вмешательств) воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 8) консультироваться и получать методическую помощь от педагогических работников учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- 9) выбирать дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, оказываемые учреждением, в том числе на платной основе;
- 10) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе

организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

11) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключаемым между ними и учреждением.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим деятельности воспитанников, санитарно-гигиенические нормы и правила, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

4) уважать честь и достоинство работников учреждения, формировать чувство уважения к ним у ребенка;

5) своевременно вносить родительскую плату;

6) своевременно информировать учреждение о предстоящем отсутствии или болезни ребёнка, не допускать распространения инфекции в учреждении;

7) взаимодействовать с учреждением по вопросам воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечить их посещение доверенными лицами;

8) представлять необходимые документы и сведения при приеме ребенка в учреждение, а также своевременно сообщать руководству учреждения об их изменении. Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, настоящим Уставом, договором об образовании, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Для полноценного усвоения воспитанниками Программы родители (законные представители) обеспечивают регулярное посещение ребёнком учреждения, кроме случаев болезни, очередного отпуска родителей (законных представителей) и других уважительных причин.

4.10. Права работников учреждения и меры их социальной поддержки

определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, определенные ч.2 ст.331 ТК РФ.

4.13. При приеме на работу работников, руководитель учреждения руководствуется положениями ТК РФ.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в учреждении, графиком работы и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Работодателем для работников является учреждение в лице его руководителя.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень, поддерживать необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в

порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, нормы трудового договора, договора об образовании, иные локальные акты учреждения;

12) оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических

работников учреждения, определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.20. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями увольнения педагогического работника являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.21. В учреждении может быть создана Комиссия по трудовым спорам, которая является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Коллегиальными органами управления учреждением являются:

- общее собрание учреждения;
- педагогический совет учреждения.

5.3. На должность заведующего учреждением назначается лицо, которое имеет высшее образование и соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий учреждением назначается на должность приказом начальника Управления по согласованию с главой Администрации и

Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заведующий учреждением:

- осуществляет руководство деятельностью учреждения, принимает управленческие решения, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности работникам учреждения;

- представляет без доверенности интересы учреждения в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;

- заключает от имени учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд учреждения, договоры аренды имущества коммунальной (муниципальной) собственности, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- принимает на работу и увольняет работников учреждения в установленном законодательством порядке;

- распределяет функциональные обязанности работников учреждения и утверждает должностные инструкции;

- осуществляет контроль за выполнением работниками функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности учреждения;

- открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике для осуществления операций с бюджетными и внебюджетными средствами (лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы от имени учреждения;

- распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на содержание учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, внебюджетными средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов внебюджетных средств;

- обеспечивает пожарную безопасность в учреждении;

- является председателем педагогического совета учреждения;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Высшим органом общественного самоуправления учреждения является общее собрание учреждения.

Общее собрание учреждения созывается не менее одного раза в год.

В Общем собрании принимают участие все работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников с правом голоса.

Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательного процесса учреждения.

Количество участников общего собрания от работников учреждения – не менее чем 50%, от родительского комитета учреждения – не менее 50%.

Срок полномочий общего собрания составляет 3 года.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов от общего количества присутствующих.

Общее собрание учреждения:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- избирает совет учреждения, его членов и председателя, устанавливает сроки его полномочий;

- заслушивает отчет заведующего учреждением, председателя совета учреждения по вопросам уставной деятельности учреждения, дает ей оценку путем тайного или открытого голосования;

- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждает основные направления совершенствования работы и развития учреждения;

5.6. В период между общим собранием действует совет учреждения.

Количество заседаний совета учреждения определяется по мере необходимости.

Заседания совета учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третьих его членов.

Совет учреждения организует выполнение решений общего собрания, рассматривает вопросы улучшения условий для получения дошкольного образования, укрепление материально-технической базы, вносит предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса, осуществляет другие функции, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. В учреждении создается постоянно действующий Педагогический совет.

Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением.

Педагогический совет рассматривает вопросы:

- совершенствования и методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;

- планирования и режима работы учреждения;

- повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

- участия учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с образовательными организациями;

- морального поощрения воспитанников и работников;

- морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательно-воспитательного процесса;

- другие вопросы, связанные с деятельностью учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления учреждением.

Работа педагогического совета планируется в свободной форме согласно потребностям учреждения. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

На заседаниях могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.8. В учреждении может действовать попечительский совет – орган самоуправления, который формируется из представителей Управления, предприятий, организаций, учреждений, отдельных граждан с целью привлечения общественности к решению проблем образования, обеспечения условий эффективной работы учреждения.

Попечительский совет в составе 7 лиц создается решением общего собрания или совета учреждения. Члены попечительского совета избираются на общих собраниях учреждения и работают на общественных началах. Возглавляет попечительский совет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета. Количество заседаний определяется целесообразностью, но, как правило, не менее 4-х раз в год.

Основными задачами попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами исполнительной власти, предпринимателями, организациями, учреждениями, отдельными гражданами, направленное на улучшение условий содержания детей в учреждении;

- содействие укреплению материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной базы учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- организация досуга и оздоровления детей и работников учреждения;

- стимулирование творческого труда педагогических работников;

- всестороннее укрепление связей между семьями детей и учреждением;

- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса.

5.9. В учреждении по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) воспитанников.

Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников утверждается заведующим учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством. Финансирование учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.2. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, штатное расписание учреждения утверждаются начальником Управления.

6.3. Собственником имущества учреждения является Администрация. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Устав учреждения, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Управления и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель: Илья Муромцев и компания
Исполнение: Москва

Исполнитель: Илья Муромцев и компания
Исполнение: Москва

Исполнитель: Илья Муромцев и компания
Исполнение: Москва

Исполнитель: Илья Муромцев и компания
Исполнение: Москва

Исполнитель: Илья Муромцев и компания
Исполнение: Москва